



**SOLICITUD DE INFORMACIÓN.  
TRANSPARENCIA 2015-2018**

**Folio** \_\_\_\_\_ **Fecha** \_\_\_\_\_

**1.- Sujeto obligado**

Nombre del sujeto obligado a quien se dirige:

\_\_\_\_\_

**2.- Datos del Solicitante**

Nombre: \_\_\_\_\_

Autorizados para recibir información: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono y/o Fax: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Entre: \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_

**3.- Forma en la que desea que se le entregue la información.**

Copias simple ( )  copia certificada ( )

Correo Electrónico ( )  \_\_\_\_\_

Otro ( )  señale \_\_\_\_\_

**4.- Descripción de la información solicitada.**

Si el espacio no es suficiente puede anexar hojas a esta solicitud de información.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## MANUAL PARA LA SOLICITUD DE LA INFORMACIÓN

Respecto a los puntos requeridos:

La información correspondiente al Folio y Fecha será agregada por la Titular de la Unidad de Enlace y Transparencia del Municipio de Villa Hidalgo Jalisco, en la fecha que sea presentado ante las oficinas del servidor público en cuestión.

**1.- SUJETO OBLIGADO:** Se deberá mencionar el nombre completo del municipio, institución, dirección o área a la que dirige su duda

**2.- DATOS DEL SOLICITANTE:** Los datos obligatorios son el correo electrónico y su domicilio completo (Calle, Numero Exterior, Numero Interior, Municipio, Colonia, Comunidad, Estado, País) y en su caso Código Postal.

**3.- ENTREGA DE LA INFORMACIÓN:** En este punto debe mencionar como desea que se otorgue la información requerida, la cual se realizara mediante copia simple, correo electrónico o en copia certificada, esta última se tiene un costo económico para el solicitante, el cual se basara conforme a lo estipulado a la Ley de Ingresos del Municipio de Villa Hidalgo Jalisco, vigente al momento de la realización de la solicitud.

En caso que no sea de los supuestos señalados deberá de especificar de la manera más clara y precisa posible el medio o la forma de entrega.

**4.- DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN:** Debe ser clara y precisa en la inquietud que usted presenta, si tuviere datos que el solicitante considere necesarios para una mejor búsqueda y entrega de la información es importante que sean señalados, en caso que el espacio que se tiene es insuficiente puede anexar otra hoja.

El presente formato deberá de ser entregado a la Unidad de Enlace y Transparencia del Municipio de Villa Hidalgo Jalisco, el cual se encuentra en ubicado en Silvestre Barajas No. 49 Col. Centro, así mismo cuenta con los números telefónicos 495 968 0270, 968 0450 y 968 0550 ext. 126.

La entrega del presente formato deberá de recibir el solicitante de la información por parte de la Titular de la Unidad de Enlace y Transparencia del Municipio de Villa Hidalgo Jalisco, su acuse o comprobante, en donde se dé certeza que su solicitud fue presentada y se encuentra en trámite.